



## FORMULARIO SOLICITUD DE COMPENSACIÓN DE VIAJES

SECTOR SOLICITANTE:

\*indicar Departamento, Secretaría o Dirección.

Finalidad del Viaje: (en caso de tratarse de salida de campo indicar cantidad de alumnos)
--

Datos Salida		Datos Llegada		Destino	
Fecha	Hora	Fecha	Hora	Localidad	País

MONTO PARA VIÁTICOS

	\$
--	----

MONTO PARA PASAJES/MOVILIDAD

	\$
--	----

MONTO PARA EVENTUALES

	\$
--	----

**MONTO TOTAL COMPENSACIÓN DE VIAJES**

	\$ -
--	------

*Gastos a cargo de terceros ajenos a las Universidad brindados al viajante durante la comisión (marque con una X si está cubierto)*

**Alojamiento y Comida**

--

**Alojamiento**

--

**Comida**

--

Fuente de Financiamiento:

--

Responsable:  
(Director del Dpto /  
Autoridad)

Legajo N°:

--	--	--

Sub-Responsable:

Legajo N°:

--	--	--

**A Pagar mediante:**

Tarjeta N°:

Monto a depositar

\$.....

Titular:

--	--	--

CBU

Monto a depositar

\$.....

Titular:

--	--	--

Titular-Cheque:

Monto a depositar

\$.....

--	--	--

Fecha Solicitud:    /    /

FIRMA ACLARACIÓN  
RESPONSABLE